

## **Progetti di digitalizzazione in archivio Dalla creazione alla gestione**

**WEBINAR**

**23, 26, 27 settembre 2024**

### **CONTENUTI E FINALITÀ DEL CORSO**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle dinamiche riguardanti il valore civico e politico dei processi di digitalizzazione archivistica e di illustrare una panoramica sulle metodologie di settore più aggiornate e le criticità che si possono riscontrare nell'elaborazione di progetti di digitalizzazione. Verrà inoltre delineato un quadro dei principi fondamentali e delle dinamiche strategiche e politiche che influenzano la digitalizzazione delle risorse archivistiche. Si affronteranno temi come il ruolo della digitalizzazione nel panorama culturale, le politiche nazionali e internazionali, le normative vigenti, nonché i benefici e i problemi legati alla digitalizzazione sia sotto il profilo gestionale (produzione, amministrazione e accessibilità) che conservativo (mantenimento del progetto nel medio e lungo termine).

I partecipanti impareranno a identificare e formulare obiettivi chiari e raggiungibili per un progetto di digitalizzazione sostenibile nel tempo e avranno una panoramica sulle strategie e metodologie utilizzabili per definire servizi digitali mirati a specifici target di utenti, anche attraverso la presentazione di casi di studio. Un approfondimento sarà poi dedicato all'uso del Prompt Design e dei Large Language Models (LLMs) per migliorare la comunicazione del progetto e interagire efficacemente con vari segmenti di pubblico. Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito competenze teoriche e pratiche necessarie per avviare, gestire e ottimizzare progetti di digitalizzazione negli archivi, con una forte enfasi sull'innovazione, l'usabilità e l'accessibilità delle risorse digitali.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Il corso prevede tre moduli online di tre ore ciascuno. Sarò dato un ampio spazio ai partecipanti con sessioni di Q&A facilitate da mediatori e docenti.

### **ARTICOLAZIONE E DURATA DEL CORSO**

Il corso è articolato su 3 incontri, per un **totale di 9 ore** attraverso lezioni frontali in modalità on line, su piattaforma Webex.

### **DESTINATARI DEL CORSO**

Il corso è rivolto a professionisti del settore archivistico ma anche a bibliotecari impegnati nella costruzione di Digital Libraries, curatori, amministratori locali, responsabili di istituzioni culturali e a chiunque sia coinvolto nella gestione e conservazione delle risorse archivistiche. È pensato per chi desidera acquisire competenze avanzate nella digitalizzazione degli archivi, con un focus su strategie innovative, gestione dei progetti e impiego delle tecnologie digitali più aggiornate. Il corso è consigliato anche a coloro che intendono migliorare l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse archivistiche attraverso la digitalizzazione e i servizi digitali mirati.

### **VERIFICA FINALE E ATTESTATO**

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

### **NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45**

### **CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO**

Ordine cronologico di iscrizione

### **DOCENTI DEL CORSO**

Federico Valacchi (UniMC); Pierluigi Feliciati (UniMC); Giorgia Di Marcantonio (UniMC); Matteo Sisti (Archivista - EBLA Soc. Coop.); Allegra Paci (Archivista - EBLA Soc. Coop.)

## **Progetti di digitalizzazione in archivio Dalla creazione alla gestione**

**WEBINAR**

**23, 26, 27 settembre 2024**

### **PROGRAMMA**

#### **Primo incontro - Perché digitalizzare? Introduzione metodologica**

**Lunedì 23 settembre, 16:00/19:00, Federico Valacchi, Pierluigi Feliciati**

Obiettivo: offrire una panoramica sui principi e sulle dinamiche strategiche e politiche che influenzano la digitalizzazione delle risorse archivistiche.

Contenuti: saranno trattati temi, con un chiaro orientamento metodologico, inerenti al ruolo della digitalizzazione nel panorama culturale, alle politiche nazionali e internazionali, alle normative vigenti e ai benefici come anche alle criticità legate alle attività di digitalizzazione sia sotto il profilo gestionale (produzione, amministrazione e accessibilità) che sotto quello conservativo (mantenimento del progetto nel medio e lungo termine).

#### **Secondo incontro – Come impostare un progetto di digitalizzazione**

**Giovedì 26 settembre, 16:00/19:00, Giorgia Di Marcantonio, Pierluigi Feliciati, Matteo Sisti, Allegra Paci**

Obiettivo: Fornire strumenti e metodologie per delineare in maniera efficace un progetto di digitalizzazione dalla creazione alla pubblicazione.

Contenuti:

- Come identificare e formulare obiettivi chiari e raggiungibili per un progetto di digitalizzazione sostenibile nel tempo.
- Componenti essenziali di un progetto di digitalizzazione, inclusi tempi, risorse e budget.
- Panoramica delle tecnologie e software disponibili per la digitalizzazione.
- Benefici a lungo termine e impatto della digitalizzazione su archivi e utenti.
- PND, metadati e altri aspetti scientifici e tecnici.
- Casi di studio di progetti finanziati

#### **Terzo incontro – Per chi digitalizzare? Dal progetto digitale al servizio digitale**

**Venerdì 27 settembre, 16:00/19:00, Pierluigi Feliciati, Giorgia Di Marcantonio**

Obiettivo: Arricchire il progetto di digitalizzazione con servizi digitali mirati a specifici target di utenti.

Contenuti:

- Metodi e strategie per delineare il target di utenza
- Come arricchire il progetto di digitalizzazione con servizi specifici per le varie tipologie di utenza
- Panoramica sui principi per garantire che le risorse digitalizzate siano accessibili e utilizzabili da tutti.
- Approfondimento sul Prompt Design e l'utilizzo dei LLMs (Large Language Models) per utilizzarli nelle fasi progettuali.

## Progetti di digitalizzazione in archivio Dalla creazione alla gestione

**WEBINAR**

**23, 26, 27 settembre 2024**

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione\*

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 82,00 + iva (= € 100,65)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 105,00 + iva (= € 128,10)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 135,00 + iva (= € 164,70) **
Non socio persona	€ 187,50 + iva (= € 228,75)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 247,50 + iva (= € 301,95) **

\* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa dell'anno in corso. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, [www.anai.org](http://www.anai.org), oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG)

\*\* Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desidera ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG) con oggetto: CANCELLAMI.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **12 settembre 2024**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana  
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma  
IBAN: IT96F0306909606100000144279  
Causale: "Corso Progetti di digitalizzazione in archivio 2024"