

# Candidatura Mara Pecorari

## Elezioni Consiglio Direttivo ANAI Marche del 01.12.2023

---

### PRESENTAZIONE E INTENZIONI

Lavoro dal 1989 presso un'IPAB che dal 2012 si è trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, denominata "ASP Paolo Ricci".

Nel corso della mia attività lavorativa ho maturato un'esperienza diversificata, che si è sviluppata con la crescita della mia formazione e l'evolversi della mia carriera in ambito amministrativo, delle risorse umane e contabile. Nel suddetto Ente, sono attualmente Istruttore Direttivo (Amministrazione, Affari Generali e Risorse Umane) e faccio parte dello Staff della Direzione Generale, con diversi incarichi aggiuntivi, tra cui quello di Responsabile del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico, della Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi e di Responsabile della Conservazione.

Diplomata in Ragioneria, ho conseguito una Laurea in Lettere moderne con una tesi di Archivistica informatica e in seguito un Diploma di Master Universitario in formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato presso l'Università di Macerata.

Dalla laurea ho continuato a coltivare il mio interesse per l'archivistica anche come membro del Consiglio Direttivo di ANAI Marche dal settembre del 2015 ad oggi, dove ho svolto anche l'incarico aggiuntivo di Tesoriere dal settembre 2016.

Mi piacerebbe poter continuare a mettere a disposizione la mia esperienza all'interno di ANAI Marche e contribuire alla crescita dell'associazione. Credo che ANAI Marche debba continuare a rinnovarsi operando su più versanti:

- valorizzazione e riconoscimento degli ALP ma anche degli archivisti dipendenti;
- informazione, formazione e promozione;
- valorizzazione degli istituti-centri di conservazione e del patrimonio archivistico dalla sua gestione corrente, ponendo l'accento in particolare sul suo valore identitario e civile;
- continuare a stabilire interazioni con altre realtà operanti nell'ambito dei beni culturali e non solo rafforzando il suo ruolo all'interno del MAB;
- cercare di coinvolgere anche i soci nelle diverse iniziative e attività in misura sempre maggiore, anche attraverso il confronto e lo scambio sia a livello regionale che sovraregionale, in modo da costruire e condividere occasioni di crescita per tutti e tornare a fare comunità.

Mi piacerebbe continuare a costruire per un' ANAI presente sul territorio, attenta, aperta, laboriosa e partecipata, che sia un importante riferimento e con obiettivi perseguibili e condivisi, che possa perseguire al meglio le sue finalità statutarie.

MARA PECORARI  
(firmato sull'originale)

Civitanova Marche, li 23.11.2023

## BREVE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Luogo e data di nascita: Civitanova Marche, 18.08.1964

### STUDI UNIVERSITARI

- Master Universitario in “**Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito Pubblico e Privato**”, conseguito il 15.01.2010, con voto di 100 e lode, presso l’Università degli studi di Macerata, della durata di 1.500 ore;
- Diploma di Laurea in **Lettere Moderne** quadriennale (vecchio ordinamento), conseguito con voto di 110 e lode presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Macerata in data 03.07.2003, discutendo una tesi di **Archivistica informatica**.

### STUDI SECONDARI

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale, conseguito nel 1984 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Filippo Corridoni” di Civitanova Marche.

### STUDI PROFESSIONALI

Attestato di qualifica professionale di Tecnico Organizzatore della Produzione, conseguito nell’anno formativo 1985/1986 presso il C.F.M. “Stella Maris” di Civitanova Marche, valido ai sensi e per gli effetti della L.845/1978, della durata di un anno scolastico, con esame finale.

### FORMAZIONE PERMANENTE, QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partecipato costantemente ad eventi formativi nei seguenti ambiti:

- 1- ARCHIVISTICO
- 2- AMMINISTRATIVO
- 3- CONTABILE

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Servizio, a rapporto di pubblico impiego (CCNL comparto Regioni- Enti Locali), presso l’Istituto Paolo Ricci di Civitanova Marche (ex-I.P.A.B.), dal 01.01.2012 trasformato in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “ASP PAOLO RICCI”, con gli inquadramenti, nei periodi e con le qualifiche di seguito indicati:

Dettaglio periodi a tempo indeterminato:

dal 01.08.2006 ad oggi

Coordinatore Area Amministrativa poi Istruttore direttivo Amministrazione, Affari Generali e Risorse Umane, Categoria attuale D2), dal 01.01.2012 parte anche dello staff della Direzione generale, con incarichi aggiuntivi dal 01.01.2012 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui

	luoghi di lavoro (RSPP), dal 05.02.2014 di Responsabile della trasparenza e di Responsabile della prevenzione della corruzione, dal 15.04. 2014 <b>di Responsabile del Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi e di Responsabile della Conservazione.</b>
dal 15.03.2005 al 31.07.2006	Addetto al personale e Assistente del Segretario-Direttore Amministrativo, Categoria C4
dal 15.03.2004 al 14.03.2005	attrib. temporanee di mansioni superiori di Ragioniere Capo e Assistente del Segretario-Direttore Amministrativo, Categoria D1
dal 01.09.2002 al 14.03.2004	Addetto al personale e Assistente del Segretario, Categoria C3
dal 01.12.2000 al 31.08.2002	Ragioniere – Addetto al personale, Categoria C3
dal 01.01.1999 al 30.11.2000	Ragioniere - Addetto al personale Categoria C2
dal 01.01.1998 al 31.12.1998	Ragioniere - Addetto al personale, Livello VI led
dal 04.06.1991 al 31.12.1997	Ragioniere - Addetto al personale, Livello VI
dal 01.03.1990 al 03.06.1991	Ragioniere con annesse mansioni Economiche, Livello VI

Dettaglio periodi a tempo determinato:

dal 22.07.1989 al 03.10.1989	Ragioniere con annesse mansioni Economiche, Livello VI
dal 09.01.1989 al 08.07.1989	Ragioniere con annesse mansioni Economiche, Livello VI
dal 02.02.1987 al 31.07.1987	Ausiliaria di assistenza livello III

- Ha prestato servizio a tempo determinato, a rapporto di lavoro dipendente, presso il C.N.C.D., Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Macerata, sede di Civitanova Marche, dal 01.12.1987 al 31.10.1988 in qualità di impiegata di concetto.

#### **ESPERIENZA CULTORE DELLA MATERIA**

- Dall'A.A. 2007/2008 all' A.A. 2010/2011, cultore della materia nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08, **Archivistica**, Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Beni Culturali.

#### **ESPERIENZA COME TUTOR**

- Dal 2004 ad oggi esperienza come Tutor di studenti sia di ambito Universitario (Master Innovazione nella Pubblica Amministrazione e FGCAD, Corso di laurea in Giurisprudenza ...) che di Scuola Media Superiore (Liceo classico e linguistico, Ragioneria ...).

#### **ESPERIENZA COME DOCENTE-RELATORE**

- Dal 2003 ad oggi brevi e saltuarie esperienze come docente-relatore, prevalentemente in corsi di aggiornamento professionale.

#### **ABILITAZIONE AD OPERARE NELLE STRUTTURE FORMATIVE ACCREDITATE**

Certificazione delle competenze professionali da parte della Regione Marche con Decreto del

Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro n.530/S06 del 02.11.2006 – ai fini del Regolamento integrativo al dispositivo di accreditamento delle strutture formative (DAFORM) di cui alla DGR n.1071/2005 – con iscrizione nell’elenco regionale dei soggetti certificati.

Competenze che le sono state riconosciute e certificate (da 1 a 5 e da 7 a 9):

1. Competenza d’ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni formativi
3. Progettazione formativa
4. Gestione del processo didattico
5. Sviluppo e pianificazione
6. -----
7. Gestione risorse informative
8. Gestione risorse economiche
9. Gestione accreditamento e sistema qualità

### **CARICHE E INCARICHI ALL’INTERNO DI ANAI**

- Dal 16.09.2015 ad oggi componente del Consiglio Direttivo di ANAI Sezione Marche;
- Da settembre 2016 incarico aggiuntivo di Tesorerie di ANAI Sezione Marche.

### **INCARICHI SCIENTIFICI**

- Dal 2019 componente dell “Osservatorio Annibal Caro “, Comitato Tecnico Scientifico del Comune di Civitanova Marche;
- Dal 2020, componente del Comitato Scientifico della Collana di “Quaderni dell “Osservatorio Annibal Caro”, edita da ARACNE.

Finalità: valorizzazione multidisciplinare della figura di Annibal Caro.

### **PUBBLICAZIONI**

- Ha scritto: *La gestione dei documenti e il rinnovamento della pubblica amministrazione*, pubblicato negli annali 2004 della facoltà di lettere e filosofia XXXVII dell’Università degli Studi di Macerata, Accademia Editoriale, Pisa-Roma 2006.

MARA PECORARI  
(firmato sull’originale)

Civitanova Marche, li 23.11.2023