



Comune di
Milano

Omogeneizzazione del Piano di Emergenza Beni Culturali per gli Istituti della Direzione Cultura del Comune di Milano



Comune di
Milano

2014: prima stesura dei Piani di Emergenza dei Beni Culturali come previsto dalla Circolare 132 dell'8 ottobre 2004

Per il **Castello Sforzesco**:

Archivio Biblioteca Trivulziana
Raccolte Bertarelli
Biblioteca d'Arte
Archivio Fotografico
Unità Raccolte Artistiche
Centro di Alti Studi sulle Arti Visive (CASVA)
Esposizioni temporanee del Castello

Per **Palazzo Reale**

Museo del '900
Esposizioni temporanee di Palazzo Reale
Museo permanente

Museo Boschi Di Stefano

Museo F. Messina

Galleria d'Arte Moderna

Per il **Museo di Storia Naturale**:

Sezione di Botanica
Sezione di Paleontologia
Sezione di Mineralogia
Sezione di Entomologia
Sezioni di Zoologia (vertebrati – invertebrati)
Biblioteca

Acquario Civico

Museo Archeologico

Museo del Costume, Moda e Immagine

Museo del Risorgimento

**Esposizioni temporanee del Padiglione
d'Arte contemporanea**

Museo delle Culture



Comune di Milano

Verifica della coerenza e dei contenuti dei Piani di Emergenza dei Beni Culturali elaborati nel 2014

| DENOMINAZIONE MUSEO | | Museo del 900 | Palazzo Reale | Museo Archeologico | Castello Trivulzio | Castello Biblioteca d'Arte | Castello Raccolte Artistiche | Castello Raccolte Bertarelli | Castello Archivio Fotografico | Emmecca Cinema | GIAM Villa Belgiojoso | Casa Bonicini | CASVA | Museo Medina | Museo Rassegnato (Moraglia) | Museo Moda (Morando) | Museo Storia Naturale | Museo delle Culture (MUDEC) | Planetario | Palazzo Reale | Depositi (Raffaello e Suardi) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|------------|---------------|-------------------------------|--|
| Sommati Minimi necessari del Piano di Emergenza per la Tutela del Patrimonio Materiale (PEBIC) | | Bellezze particolareggiate Non esiste PEBIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incaricari della Struttura Museale | | Indirizzo e numeri di telefono del controllo informazioni Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informazioni dei servizi propri | | Orari di apertura Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione dei soggetti per addepire alle misure di emergenza | | Identificazioni dei contatti (capo servizio e sostit.) Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sostituti al cantiere | | Contatto telefonico di contatto in caso di emergenza Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia di beni custoditi | | Tipologia di edificio (specie di costruzione) Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia di sistemi di prevenzione incendi | | Tipologia di sistema di prevenzione incendi Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispositivi ed accessori di supporto all'emergenza dei beni custoditi | | Accessori che si possono utilizzare in caso di emergenza Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Locali con particolare ruolo specifici | | In C.T. - Servizi ospedalieri - Tori di Baluardo Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Caratteristiche strutturali e composizioni edilizie museali | | Descrizione generale dell'immobile Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misure di sicurezza antintrusione adottate | | Descrizione generale dell'immobile Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione zone sottoposte a puntuali rischi di incendio | | Individuazione zone sottoposte a puntuali rischi di incendio Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione di zone che in caso di sisma sarebbero a rischio di crollo per i beni custoditi | | Valutazione del rischio sismico Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificazione luogo di ricovero anche temporaneo | | Identificazione luogo di ricovero anche temporaneo Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misure di evacuazione | | Misure di evacuazione Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misure specifiche per la tipologia di beni custoditi | | Misure specifiche per la tipologia di beni custoditi Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misure in caso di atto vandalico o furto | | Misure in caso di atto vandalico o furto Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misure per il caso di Evacuazione | | Misure per il caso di Evacuazione Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banco delle opere di maggior pregio | | Banco delle opere di maggior pregio Noi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Comune di
Milano

Indice dei contenuti obbligatori del Piano di Emergenza Interno per i Beni Culturali

Suddivisione in Sezioni per una migliore lettura

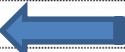

Sezione 1 «sezione preliminare»: di introduzione ed utilizzo

| SEZIONE | TITOLO | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>S0_00</i> | INDICE GENERALE | |
| SEZIONE PRELIMINARE | | |
| <i>S1_C1</i> | 01 | PREMESSA |
| | 02 | CAMPO DI APPLICAZIONE ED OBBIETTIVI |
| | 03 | STRUTTURA DEL PIANO |
| | 04 | UTILIZZO DEL PIANO |
| <i>S1_C2</i> | PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI | |
| <i>S1_C3</i> | GESTIONE DEGLI AGGIORNAMENTI E DISTRIBUZIONE DEL PIANO | |
| <i>S1_C4</i> | GRUPPO DI LAVORO E FIGURE INDIVIDUATE PER L'AGGIORNAMENTO | |



Comune di
Milano

Sezione 2 «sezione generale»: specifica e dettagliata per ciascun istituto

| SEZIONE GENERALE | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>S2 C1</i> | DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO |
| <i>S2 C2</i> | FIGURE E SOGGETTI CON COMPITI IN CASO DI EMERGENZA  |
| <i>S2_C3</i> | 01 CARATTERISTICHE DELL'INSEDIAMENTO – DESCRIZIONE GENERALE |
| | 02 STRUTTURA ARCHITETTONICA DELL'INSEDIAMENTO |
| | 03 PROSPETTI FOTOGRAMMETRICI E FOTOGRAFICI DELL'INSEDIAMENTO  |
| <i>S2 C4</i> | PLANIMETRIA GENERALE DI EMERGENZA DELL'INSEDIAMENTO |
| <i>S2 C5</i> | LOCALI A RISCHIO SPECIFICO |
| <i>S2 C6</i> | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDIO – LIVELLO DI RISCHIO INCENDIO ASSEGNATO |
| <i>S2_C7</i> | 01 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECURITY – SORVEGLIANZA ED ANTINTRUSIONE |
| | 02 VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO ANTROPICO |
| <i>S2_C8</i> | CARATTERISTICHE DEL PATRIMONIO STORICO CUSTODITO |
| <i>S2_C9</i> | INDIVIDUAZIONE DEL LUOGO DI RACCOLTA TEMPORANEO |



 **Circolare MiBACT n. 45/2015 “Misure straordinarie per il rischio terrorismo” e conseguenti circolari attuative**



Comune di
Milano

Sezione 3 «sezione procedure» Regole di comportamento adottate dalla Direzione

SEZIONE PROCEDURE

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>S3_C1</i> | PROCEDURA PER IL RECUPERO DELLE CHIAVI E DEI CODICI DI SICUREZZA |
| <i>S3_C2</i> | PROCEDURE DI PREVENZIONE |
| <i>S3_C3</i> | PROCEDURE GENERICHE PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CUSTODITO |
| <i>S3_C4</i> | PROCEDURE GENERICHE PER LA SALVAGUARDIA DELLA PERSONE |
| <i>S3_C5</i> | PROCEDURA IN CASO DI MINACCE ED ATTENTATI |
| <i>S3_C6</i> | PROCEDURA IN CASO DI FURTO O RAPINA |
| <i>S3_C7</i> | INDICAZIONI OPERATIVE PER L'APERTURA AL PUBBLICO, LA VIGILANZA E LA SICUREZZA |
| <i>S3_C8</i> | PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE PERIODICA DI ESERCITAZIONI DI EMERGENZA  |
| <i>S3_C9</i> | PROCEDURA PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO |
| <i>S3_C10</i> | PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORDINE DI PRIORITÀ  |



Comune di
Milano

Allegati: informazioni consultabili e utilizzabili in caso di accadimento calamitoso

| SEZIONE ALLEGATI | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Allegato 1 (RIS)</i> | ELENCO GENERALE DELLE OPERE / COLLEZIONI IN ORDINE DI PRIORITÀ E COLLOCAZIONE |
| <i>Allegato 2 (RIS)</i> | TABELLE COLLOCAZIONE OPERE / COLLEZIONI DIVISE PER PRIORITÀ + PLANIMETRIE SCHEMATICHE |
| <i>Allegato 3 (RIS)</i> | TABELLE COLLOCAZIONE OPERE / COLLEZIONI TEMPORANEE + PLANIMETRIE SCHEMATICHE |
| <i>Allegato 4 (RIS)</i> | ELENCO GENERALE DELLE OPERE / COLLEZIONI MOMENTANEAMENTE FUORI COLLOCAZIONE (IN RESTAURO, CEDUTE, PRESTATE...) |
| <i>Allegato 5</i> | PLANIMETRIE DI EMERGENZA DELL'ISTITUTO |
| <i>Allegato 6</i> | ELENCO IMPIANTI E LORO UBICAZIONE |
| <i>Allegato 7 (RIS)</i> | RECAPITI TELEFONICI RESPONSABILI DELL'INSEDIAMENTO IN CASO DI CATASTROFE |
| <i>Allegato 8 (RIS)</i> | RECAPITI TELEFONICI ENTI / FIGURE CHIAVE PER EMERGENZE RILEVANTI/CATASTROFI |
| <i>Allegato 9 (RIS)</i> | UBICAZIONE CHIAVI E CODICI DI SICUREZZA E SBLOCCO |
| <i>Allegato 10 (RIS)</i> | UBICAZIONE / CAPIENZA LOCALI E DEPOSITI SICURI IN CASO DI TRASFERIMENTO OPERE |
| <i>Allegato 11</i> | UBICAZIONE ATTREZZATURE / DOTAZIONE / MATERIALI DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZA, ELENCO |
| <i>Allegato 12</i> | INFORMAZIONI DI PRIMO SOCCORSO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE / COLLEZIONI |
| <i>Allegato 13</i> | MODELLO DI SCHEDA DESCRITTIVA DELL'OPERE / COLLEZIONE RECUPERATA |
| <i>Allegato 14</i> | TELEFONI UTILI DEGLI ORGANISMI DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA |

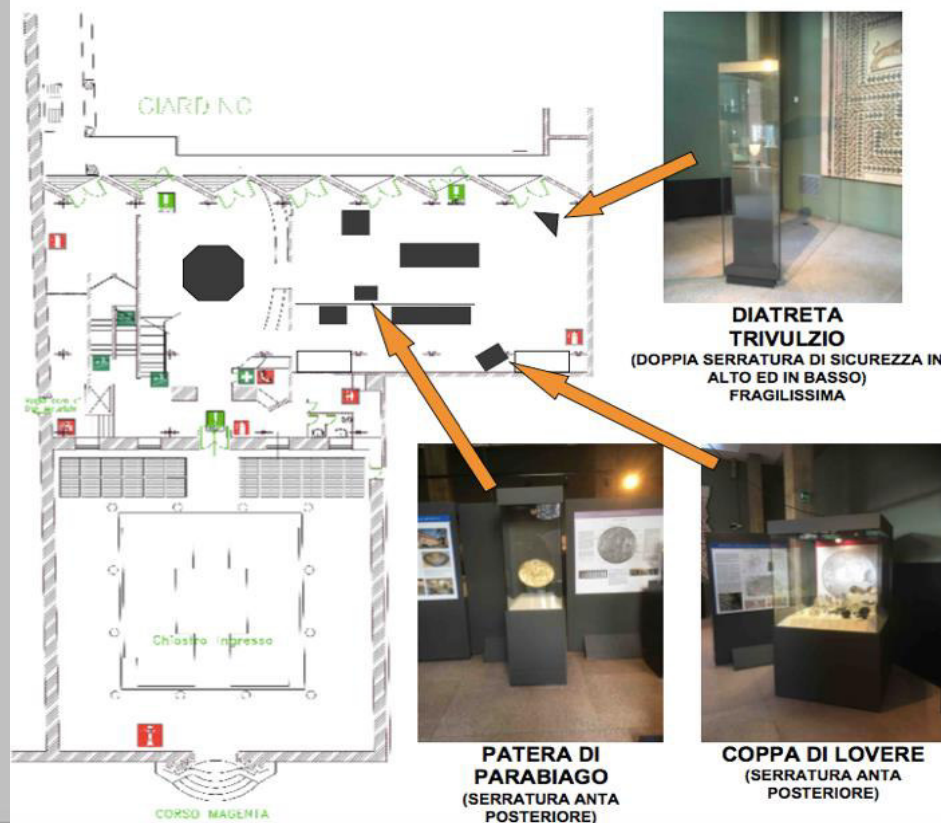
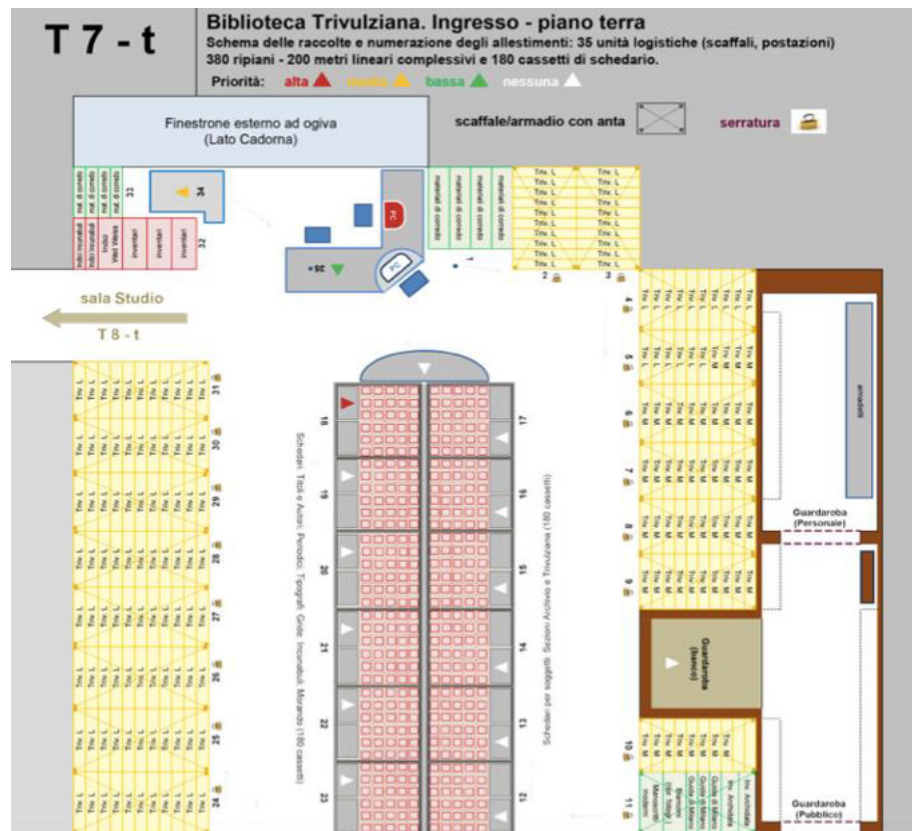
(RIS) = RISERVATO



Comune di
Milano

Problemi emersi e difficoltà da superare

N.1 - Differenza di approccio nell'individuazione della collocazione delle collezioni tra beni «musealizzati» e raccolte archivistiche



Biblioteca/Archivio Trivulziana

Individuazione della priorità di trasferimento in un contesto archivistico: unità lineare al cui interno sono presenti uno o più beni «con alto valore intrinseco».

Museo Archeologico

Individuazione della priorità di trasferimento in un contesto espositivo permanente – oggetto fisico ben riconoscibile con specifica collocazione spaziale, normalmente custodito.



Comune di
Milano

Problemi emersi e difficoltà da superare

N.2 - Difficoltà nell'individuazione del punto di ricovero temporaneo per istituti con più unità o sezioni ed adozione delle dotazioni per il primo intervento





Comune di
Milano

N. 3 - Gestione delle informazioni dati sensibili – accesso ai dati



Elenco delle priorità delle opere e dei beni con altissimo valore storico patrimoniale presenti all'interno dell'istituto



Collocazione del bene all'interno dell'istituto e sistemi di sicurezza (security) utilizzati per la protezione del singolo bene

Dati personali delle figure che hanno in custodia il bene



Individuazione e collocazione di luoghi ed ambienti sensibili

Sistemi di security adottati (impianti, chiavi, codici)

