

Salute e professione archivistica. Rischi biologici, ergonomici e ambientali, misure di tutela

14-15 dicembre 2026

CONTENUTI E FINALITÀ DEL CORSO

Il corso intende concentrare l'attenzione sulla tutela della persona che si trova ad operare in archivi caratterizzati da condizioni ambientali e conservative critiche: presenza di polveri, muffe, altri contaminanti biologici, microclima inadeguato, e, più in generale, di fonti di rischio per la sicurezza e per la salute di chi vi lavora.

L'obiettivo del corso è di fornire agli archivisti elementi di conoscenza da usare come strumenti utili per riconoscere le situazioni di rischio per la propria salute, per comprendere quali accortezze adottare, quali comportamenti evitare e quali misure di protezione utilizzare, e quando le condizioni dell'ambiente o della documentazione siano tali da non consentire di operare in sicurezza e rendano necessario richiedere una valutazione professionale prima di iniziare o proseguire un intervento.

Il corso aiuta a comprendere non soltanto quali siano i rischi più evidenti, ma anche quali conseguenze possano derivare da esposizioni continuative e quali segnali o condizioni debbano indurre a una maggiore cautela. Un aspetto particolarmente importante riguarda i rischi connessi all'esposizione ripetuta o prolungata nel tempo, che possono essere facilmente sottovalutati proprio perché non sempre producono effetti immediatamente percepibili.

In questa prospettiva, il corso propone linee guida e buone prassi di comportamento utili a orientare l'attività dell'archivista, fermo restando che la valutazione e la gestione dei rischi nei singoli ambienti devono essere affidate alle figure competenti in materia di sicurezza, anche in considerazione dell'assenza, per il settore archivistico, di indicazioni tecniche specifiche applicabili a tutte le situazioni.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **2 moduli** per una durata complessiva di **6 ore di frequenza**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in streaming sulla piattaforma Webex, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali didattici da parte della docente.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è consigliato agli archivisti che, nella propria attività professionale, possano trovarsi ad operare in archivi caratterizzati da condizioni ambientali e conservative critiche.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO

Ordine cronologico di iscrizione

DOCENTE DEL CORSO

Caterina Zanetti, UOC Medicina del Lavoro dell'Azienda Ospedaliera-Università di Padova

Salute e professione archivistica. Rischi biologici, ergonomici e ambientali, misure di tutela

14-15 dicembre 2026

Programma

Modulo 1 - I RISCHI, I DANNI

Lunedì 14 dicembre 2026 – ore 15:00-18:00

Contenuti

Sono introdotti i concetti di Pericolo, Rischio, Fattore di Rischio, Infortunio sul Lavoro e Malattia Professionale, come premessa finalizzata alla comprensione dei fattori di rischio di infortunio e di malattia professionale in ambienti di archivio in situazioni critiche, i più importanti dei quali sono descritti analiticamente insieme alle possibili patologie derivanti.

Scaletta degli argomenti

- Pericolo, Rischio, Fattore di Rischio
- Infortunio sul Lavoro e Malattia Professionale
- Fonti di rischio da Agenti Fisici e loro conseguenze patologiche con riferimento agli ambienti di archivio in situazioni critiche:
 - brevi cenni su radon e amianto
 - brevi cenni sulle polveri
- Fonti di rischio da Agenti Biologici e loro conseguenze patologiche, con riferimento agli ambienti di archivio in situazioni critiche:
 - animali
 - insetti
 - muffe

Modulo 2 - LE MISURE DI TUTELA

Martedì 15 dicembre 2026 – ore 15:00-18:00

Contenuti

Sono illustrate le attività di tutela che possono eliminare o quanto meno ridurre significativamente i rischi per la sicurezza e la salute in ambienti di archivio in situazioni critiche, con una prospettiva concreta e pragmatica.

Scaletta degli argomenti

- La Valutazione dei Rischi
- Le misurazioni
- La bonifica degli ambienti
- La gestione degli ambienti
- I Dispositivi di Protezione Individuale
- Il ruolo della Sorveglianza Sanitaria
- Indicazioni pratiche e discussione di casi

Salute e professione archivistica. Rischi biologici, ergonomici e ambientali, misure di tutela

14-15 dicembre 2026

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 72,00 + iva (= € 87,84)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 90,00 + iva (= € 109,80)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 150,00 + iva (= € 183,00)
Non socio persona	€ 162,00 + iva (= € 197,64)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 270,00 + iva (= € 329,40)

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quote associative compreso anno in corso. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

** Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **7 dicembre 2026**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Per coloro che partecipano a titolo personale il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. Gli enti pubblici pagheranno dopo aver ricevuto la fattura da parte di ANAI. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT96F0306909606100000144279
Causale: "Corso Salute e professione archivistica 2026"