

ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Regolamento di iscrizione e delle attestazioni professionali
Allegato A
GRIGLIA DI VALUTAZIONE REQUISITI FORMATIVI

FORMAZIONE CURRICOLARE

0	Scuola superiore			
		0.1	Diploma di maturita (solo per i non laureati)	
			54/60 (o massimo dei voti assoluto) 91 /100	8
			da 48 a 53 (o massimo dei voti) 81 a 90	7
			altre votazioni	6
1	Formazione universitaria			
		1.1	Diploma di laurea triennale V.O.	
			110/110 e lode	14
			101 - 109	10
			fino a 100	6
		1.2	Diploma di laurea triennale V.O. che preveda materie di archivistica correlate	
			110/110 e lode	16
			101 - 109	12
			fino a 100	8
		1.3	Diploma di laurea quadriennale o pluriennale V.O.	
			110/110 e lode	28
			101 - 109	24
			fino a 100	20
		1.4	Diploma di laurea quadriennale o pluriennale V.O. con tesi o percorso orientato all'archivistica	
			110/110 e lode	32
			101 - 109	28
			fino a 100	24
		1.5	Diploma di laurea triennale	
			110/110 e lode	12
			101 - 109	10

		fino a 100	8
1.6	Diploma di laurea triennale che prevede esclusivamente studi di archivistica e materie correlate (corsi di laurea in beni archivistici e librari oppure percorso archivistico della laurea in storia o similari) con almeno 24 CFU acquisiti nel SSD m-STO/08		
		110/110 e lode	14
		101 - 109	12
		fino a 100	10
1.7	Diploma di master di primo livello (da valutare se coerente con formazione culturale dell'archivista), di durata annuale o biennale		2 punti per anno
1.8	Diploma di master di primo livello in discipline archivistiche, di durata annuale o biennale		5 punti per anno
1.9	Diploma di laurea specialistica o magistrale		
		110/110 e lode	16
		101 - 109	14
		fino a 100	12
1.10	Diploma di laurea specialistica (classe LS/5) o di laurea magistrale (classe LM/5)		
		110/110 e lode	18
		101 - 109	16
		fino a 100	14
1.11	Diploma di master di secondo livello (da valutare se coerente con formazione culturale dell'archivista), di durata annuale o biennale		3 punti per anno
1.12	Diploma di master di secondo livello in discipline archivistiche, di durata annuale o biennale		7 punti per anno
1.13	Esami in materie archivistiche a livello universitario per chi è laureato in discipline diverse		
		esame da 12 CFU	
		28-30/30 o massimo dei voti	2
		altra votazione	1,5
		esame da 6 CFU	
		28-30/30 o massimo dei voti	1
		altra votazione	0,5
1.14	Dottorato di ricerca in discipline non archivistiche ma attinenti al lavoro d'archivio o a settori confinanti (es.: storiche, giuridiche, scienze politiche, informatica, biblioteconomia, museologia ecc.)		14
1.15	Dottorato di ricerca in discipline archivistiche		16
1.16	Post-dottorato - Assegno di ricerca in discipline non archivistiche ma attinenti		6 x anno

	1.17	Post-dottorato - Assegno di ricerca in discipline archivistiche		8 x anno
--	------	---	--	----------

2	Specializzazione			
	2.1	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso le Scuole degli Archivi di Stato		
			150	18
			da 135 a 150	16
			altre votazioni	14
	2.2	Diploma di specializzazione in discipline archivistiche (Scuola speciale per archivisti e bibliotecari c/o Università La Sapienza Roma) V.O.		
			70	18
			da 63 a 69	16
			altre votazioni	14
	2.3	Diploma di specializzazione in discipline archivistiche (Scuola speciale per archivisti e bibliotecari c/o Università La Sapienza Roma) N.O.		
			70	20
			da 63 a 69	18
			altre votazioni	16
	2.4	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso la Scuola Vaticana (corso annuale)		
			massimo dei voti assoluto	8
			massimo dei voti	7
			altre votazioni	6
	2.5	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso la Scuola Vaticana (corso biennale)		
			massimo dei voti assoluto	14
			massimo dei voti	12
			altre votazioni	10
	2.6	Titoli professionali e specifici di discipline confinanti (es. bibliotecari...)		1/3 rispetto ai corrispondenti titoli archivistici
	2.7	Tirocinio non curricolare		0,02 * h
	2.8	Volontariato riconosciuto presso istituti archivistici con valutazione del progetto e giudizio dell'Ente presso cui si è svolta l'attività		0,3 x mese fino a un massimo di 12 mesi
	2.9	Corsi organizzati, co-organizzati o ufficialmente riconosciuti da istituzioni accademiche, associazioni professionali, enti con esame finale - Formazioni livello A/1 (corsi con esame finale)		0,05 x h x 1-2-3
	2.10	Titoli di formazione non elencati (ad es. acquisiti all'estero)		Valutazione per analogia con i titoli elencati

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Valutazione titoli con rilascio di attestato ufficiale (es.: First Certificate, Certificate of Proficiency, TOEFL, Alliance ecc.) [vedi tabella allegata]			da definire
	Valutazione sulla base del sistema di autovalutazione europa [vedi https://europa.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr]			da definire

COMPETENZE INFORMATICHE

	Valutazione Patente Europea per l'uso del computer (ECDL)			da definire
	Altri eventuali titoli e attestazioni da valutare se documentati			a cura del CTS

FORMAZIONE PERMANENTE

	Il socio ordinario deve autocertificare, al momento del rinnovo annuale dell'iscrizione e del versamento della quota sociale, di aver soddisfatto l'obbligo di formazione permanente. Il controllo sulle autocertificazioni è effettuato a cura della segreteria nazionale e della segreteria formazione. Rientrano nelle attività di formazione permanente, oltre ai corsi specifici, le seguenti attività: a) docenza in corsi universitari, in corsi ANAI, in corsi del Ministero di riferimento, comprese le Scuole di archivistica degli Archivi di Stato e dell'Archivio Centrale dello Stato, in corsi di altre agenzie formative riconosciute e in corsi di formazione del personale interno degli enti in cui opera il socio b) relazioni a convegni di rilevanza scientifica c) partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati all'emanazione di linee guida e documenti di indirizzo per la professione archivistica Nel caso di richiesta di attestazione il CTS dovrà valutare le attività formative che saranno documentate nella richiesta di attestazione secondo i parametri seguenti. e che permetteranno di costruire nel tempo una banca dati della formazione permanente con possibilità di assegnare un valore in termini di crediti formativi per ogni esperienza documentata.			
	Parametri sulla base dei quali il CTS dovrà valutare l'esperienza formativa: Tema (Titolo) del corso Ente erogatore Programma Docenti Durata (in h) Selezione all'ingresso			Punteggio assegnato all'esperienza formativa Fascia A = moltiplicatore 3 Fascia B = moltiplicatore 2 Fascia C = moltiplicatore 1 Il moltiplicatore si applica al n. di ore del corso = 0,2 * h Es.

	Presenza di attività laboratoriali / tirocinio			corso 50 h con caratteristiche riconosciute in fascia B = $0,2 \cdot 50 \cdot 2 = 20$	
	Elaborato finale				
	Valutazione finale			corso 8 h con caratteristiche riconosciute in fascia A = $0,2 \cdot 8 \cdot 3 = 4,8$	
	Esperienze di formazione permanente afferenti a discipline confinanti (es. bibliotecari...)			1/3 rispetto ai corrispondenti titoli archivistici	