

L'importanza della comunicazione: approccio e strategie applicate agli archivi

Webinar

24, 26 giugno 2026

CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

Gli archivi custodiscono memoria, identità, competenze, trasformazioni. Rappresentano una risorsa culturale e strategica centrale per enti, imprese, istituzioni, persone e comunità. Perché questo patrimonio possa sbloccare il proprio potenziale e generare reale valore, serve una comunicazione capace di renderlo accessibile, comprensibile, coinvolgente e contemporaneo.

È in questa prospettiva che ANAI e AICHEM presentano questo percorso formativo: una collaborazione che nasce dal protocollo di intesa attivo tra le due associazioni e dalla volontà condivisa di rafforzare il dialogo tra archivistica, cultura d'impresa e valorizzazione professionale. Un'intesa costruita attorno alla convinzione che oggi gli archivi richiedano competenze capaci di connettere tutela, progettazione culturale, linguaggi della comunicazione e relazione con i pubblici.

Nel contesto contemporaneo, il lavoro archivistico dialoga sempre più con il racconto, la costruzione di senso e la capacità di generare impatto culturale all'interno e all'esterno delle organizzazioni. La comunicazione interna contribuisce a rafforzare consapevolezza, appartenenza e cultura organizzativa; quella esterna permette di attivare relazioni con stakeholder, territori e nuove generazioni, ampliando la rilevanza degli archivi e delle istituzioni che li custodiscono.

Questa formazione nasce quindi con l'obiettivo di offrire strumenti, approcci e casi concreti per leggere la comunicazione come strumento professionale, culturale e strategico.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è consigliato a coloro che desiderano migliorare il proprio approccio al tema con l'obiettivo di valorizzare i patrimoni documentali attraverso linguaggi efficaci, coerenti e consapevoli.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **2 moduli** per una durata complessiva di **6 ore** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming sulla piattaforma Webex attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO

Ordine cronologico di iscrizione

DOCENTI

Anna Scudellari – Presidente AICHEM

Francesca Rinaldo – Heritage Manager Fondazione MAIRE – ETS, Socia AICHEM

Luigi Emanuele Di Marco – Corporate Heritage Manager per Olivetti, Vicepresidente AICHEM

Michela Di Giorgio – Sisal Corporate Heritage & historical Archive Curator, Socia AICHEM

Andrea Mormandi – Sisal Corporate Communication Manager

L'importanza della comunicazione: approccio e strategie applicate agli archivi

24, 26 giugno 2026

PROGRAMMA

Modulo 1 – mercoledì 24 giugno, 14:30-17:30

Comunicazione interna

Docente: Anna Scudellari

Come costruire consapevolezza interna attorno al patrimonio archivistico e culturale dell'organizzazione. Strumenti, linguaggi e strategie per favorire partecipazione, cultura condivisa e dialogo tra funzioni aziendali e istituzionali.

Case Study e Testimonianze

Docente: Francesca Rinaldo

“Fondazione MAIRE - ETS Raccontare l'identità attraverso gli Archivi”

Esercitazione guidata

Modulo 2 – venerdì 26 giugno, 14:30-17:30

Comunicazione esterna

Docente: Anna Scudellari

Come trasformare archivi e patrimoni culturali in strumenti di relazione, reputazione e valorizzazione pubblica. Dalla narrazione digitale agli eventi culturali, dai contenuti editoriali alle strategie di engagement.

Case Study e Testimonianze

Docenti: Luigi Emanuele Di Marco, Michela Di Giorgio, Andrea Mormandi

“Innovating Heritage: comunicare gli Archivi Olivetti”

“Oltre il racconto di settore. Nuovi linguaggi e nuovi interlocutori”

Spazio Q&A

About AICHEM – Associazione Italiana Corporate Heritage Manager

AICHEM promuove la diffusione della Cultura d'Impresa e la gestione professionale dei patrimoni culturali aziendali, favorendo lo sviluppo di competenze, standard professionali e percorsi di formazione dedicati ai professionisti del settore.

L'Associazione opera per rafforzare il riconoscimento della professionalità dei Corporate Heritage Manager, figure dinamiche e centrali per la gestione e l'utilizzo strategico dei patrimoni d'impresa, capaci di creare connessioni tra archivi, musei, collezioni, brand heritage, innovazione e cultura contemporanea.

www.aichem.it

L'importanza della comunicazione: approccio e strategie applicate agli archivi

24, 26 giugno 2026

Il corso è aperto a soci ANAI, a soci AICHem e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 72,00 + iva (= € 87,84)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 90,00 + iva (= € 109,80)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 150,00 + iva (= € 183,00)
Non socio persona	€ 162,00 + iva (= € 197,64)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 270,00 + iva (= € 329,40)
Socio AICHem	€ 90,00 + iva (= € 109,80)

Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2026. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **22 giugno 2026**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione nei termini di scadenza che saranno comunicati.

Per coloro che partecipano a titolo personale il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. Gli enti pubblici pagheranno invece dopo aver ricevuto la fattura da parte di ANAI. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che la fattura sarà intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario/amico/socio AICHem", "socio juniores" o "non socio persona", mentre sarà intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "dipendente di Ente sostenitore" o "dipendente di non socio Ente e Azienda". Nel modulo di domanda di adesione al corso andranno pertanto indicati i dati fiscali corrispondenti all'intestatario della fattura.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT96F0306909606100000144279
Causale: Corso L'importanza della comunicazione 2026