

Roma, 30 marzo 2026
Prot. n. 01/2026 Class. 02-04

Spett.le Università di Catania
Piazza Università, 2 95131 - Catania
protocollo@pec.unict.it

Oggetto: osservazioni sul bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale dell'Area dei Funzionari, settore professionale tecnico-informatico (profilo archivista), con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Archivio di Ateneo - Direzione Generale - dell'Università degli Studi di Catania.

A seguito di segnalazioni pervenute dai soci della nostra Associazione circa la mancanza di requisiti richiesti e, viste le specificità dell'attività riportate al punto "*attività/procedure*" e delle "*Conoscenze, competenze e capacità richieste per lo svolgimento delle attività/procedure*", art. 1 del medesimo bando, si tiene a sottolineare che le mansioni e le conoscenze richieste esigono, di fatto, la figura professionale dell'archivista alla cui carriera si accede in seguito ad un percorso formativo ben determinato.

A tal proposito, si ricorda che i percorsi formativi relativi alla professione archivistica riconosciuti come validi possono essere così riassunti:

- le lauree magistrali nel settore (classe LM 5 indirizzo archivistico);
- le lauree quadriennali vecchio ordinamento in Beni Culturali indirizzo archivistico;
- altre lauree quadriennali o specialistiche o magistrali se accompagnate dal diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso 17 Archivi di Stato o da altro titolo specifico di terzo livello (es. diploma di specializzazione).

La professione dell'archivista è largamente riconosciuta a livello nazionale mediante specifici requisiti formativi e professionali, individuati dalla vigente normativa e precisamente elencati nell'allegato 3 del D.M. 244/2019 in attuazione della L. 110/2014 che ha inserito l'art. 9 bis nel codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004). La figura dell'archivista, ricordiamo infine, è normata anche dal comitato UNI attraverso la specifica norma UNI 11536:2014.

Certi che la documentazione di selezione venga rivista con le indicazioni fornite, si coglie l'occasione per augurare la prosecuzione di un buon lavoro.

A nome del Consiglio Direttivo ANAI

Erika Vettone
Presidente di ANAI-Associazione nazionale archivistica italiana

