

Gentilissimi,

Vi scrivo per candidarmi alla prossima elezione del direttivo regionale in qualità di socio ordinario.

Mi chiamo Mara Tosi, ho 27 anni ed è da quando ne ho circa 16 che desidero essere archivista. Ancora non lo sapevo che potesse effettivamente essere il mio lavoro, in quel momento ero solo una giovane scout, volontaria alla parrocchia di Acqui Terme che passava i suoi pomeriggi dopo scuola all'Archivio Vescovile, aiutando a sistemare gli atti di battesimo, matrimonio e funerale di concittadini vissuti nel XIX secolo.

Negli anni quella giovanile predisposizione si è razionalizzata e strutturata in un percorso accademico e di vita. Dopo una Laurea Triennale in Economia e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali all'Università Ca' Foscari di Venezia, mi sono trasferita a Torino per intraprendere la Laurea Magistrale in Scienze del Libro, del Documento, del Patrimonio culturale.

Per la stesura della tesi ho intrapreso un periodo di tirocinio curricolare propedeutico alla mia ricerca presso la Società Toscana di Orticultura di Firenze (Accademia dei Georgofili). La tesi intitolata "Agricoltura come innovazione. La Società Toscana di Orticultura con un'appendice di documenti (1852-1896)", ha coronato, con il massimo dei voti, il mio percorso di studi.

Mentre finalizzavo la carriera accademica, ad ottobre 2024, iniziai a lavorare come Assistant Archivist presso l'Archivio Storico Martini & Rossi a Pessione, dove lavoro tutt'oggi con un contratto part-time. Questa mansione mi ha permesso di maturare molte idee sull'approccio al lavoro d'archivio e sul grande ruolo di responsabilità, non solo come custodia del sapere, ma motore prorompente di agevolazione alla conoscenza.

Come secondo lavoro, ho una collaborazione con la società Emblème, con mansione di Catalogatrice-Archivista. Attualmente mi occupo di digitalizzazione e catalogazione di documentazione proveniente dalla casa editrice torinese Allemandi.

A febbraio inizierò un Master di II livello in Management del Patrimonio Archivistico e Librario del Contesto Digitale alla Ca' Foscari Challenge School di Venezia.

La mia esperienza, seppur solo all'inizio, può apportare un nuovo spirito e una prospettiva vivace, sono ansiosa di imparare e volenterosa di mettermi in gioco.

Sperando di poter essere presa in considerazione, vi saluto cordialmente,
Mara

Mara Tosi

**DOTTORESSA IN SCIENZE DEL
LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL
PATRIMONIO CULTURALE**

CONTATTO

+39 3480829733

tosimara.tosimara@gmail.com

Via Giulia di Barolo 48, Torino

CHI SONO

Dottoressa in Scienze del Libro, del Documento e del Patrimonio Culturale, curriculum Patrimonio Culturale, presso l'Università degli studi di Torino. Laureata in Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali, curriculum Economia e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali, presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

COMPETENZE

Competenze manageriali applicate al settore culturale (imprese culturali, industrie culturali e creative). Competenze informatiche: Microsoft office, social media. Standard archivistici e bibliotecari, AI applicata la settore culturale.

TRAINING

**Laboratorio di Diritto Amministrativo,
Università degli Studi di Torino**

Consolidamento della terminologia
giuridica appropriata.

Consolidamento della capacità di analisi di un
testo giuridico.

**Laboratorio di Editoria, Università
degli Studi di Torino**

Sviluppo di competenze narrative, storytelling
e pratiche editoriali.

**Seminario ANAI - MUSEIMPRESA
"Intelligenza Artificiale e Data Analysis"**

Applicazione dell'IA nell'analisi dei dati applicati
a musei, biblioteche e archivi d'impresa.

Workshop ANAI - Il documento elettronico

Normative e pratiche per la digitalizzazione

degli archivi

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università degli Studi di Torino

Scienze del Libro, del Documento e del
Patrimonio culturale, Curriculum Patrimonio
Culturale 2022/2025 - Voto 110L

Universidad Complutense de Madrid

Erasmus+ project Curriculum Historia del
Arte 2019/2020

Università Ca' Foscari di Venezia

Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività
Culturali, Curriculum Economia e Gestione
2018/2021 - Voto 110

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assistant Archivist - Archivio storico Martini & Rossi | In corso

Assistente archivista presso l'ufficio heritage
dell'azienda Martini & Rossi di Pessione, Torino, con
mansioni rivolte alla gestione dell'archivio storico,
valorizzazione del patrimonio e attività di
comunicazione interna ed esterna.

Archivista Catalogatrice - Emblème | In corso

Mansioni di catalogazione e gestione digitale di
archivi e patrimoni artistici.
Inventariazione e digitalizzazione di patrimoni
archivistici

Archivista tirocinante Archivio Storico Società Toscana di Orticultura - Firenze | Giugno-Agosto 2024

Attività di inventariazione della documentazione nella
sede storica di Villa Bardini a Firenze. Catalogazione
della biblioteca accompagnata ad attività di ricerca e
divulgazione delle informazioni nel giornale ufficiale
della Società: il Bullettino della Società Toscana di
Orticultura.

Assistente museale tirocinante FAI Negozio Olivetti - Venezia | 2018 - 2019

Attività di biglietteria, accompagnatrice a visite
guidate all'interno del museo "Negozio Olivetti"
gestito dal Fondo Ambiente Italiano in Piazza San
Marco a Venezia.

Aiuto nell'attività di back e front-office; organizzazione
di eventi culturali ed educativi.

VOLONTARIATO

WWF Volunteer Educator at WWF English
Summer Camps
WWOOF Volunteer
CARITAS volunteer
OFTAL volunteer
FAI Volunteer

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Advanced
Spagnolo - Fluent

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n.

196/2003. Luogo e data

Firma