

Oltre la pratica. L'archivista professionista tra diritto e istituzioni

Modulo di Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

3, 4 marzo 2026

CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

Il presente modulo si colloca in continuità diretta con il percorso formativo ***Oltre la pratica. L'archivista professionista tra diritto e istituzioni***, di cui rappresenta un completamento coerente sul versante economico-finanziario. Nell'impostazione complessiva dell'offerta formativa, la dimensione della contabilità pubblica era già stata individuata come ambito di necessario approfondimento, in quanto strettamente connessa al funzionamento della Pubblica Amministrazione e alle condizioni concrete di esercizio delle funzioni professionali. Il modulo risponde quindi a un'esigenza strutturale del percorso, integrando il quadro giuridico e istituzionale con l'analisi delle regole che disciplinano la gestione delle risorse pubbliche.

L'obiettivo del corso è fornire un inquadramento sistematico dei principi e dei meccanismi della contabilità di Stato e degli enti pubblici, con particolare attenzione:

- alla struttura e ai vincoli del bilancio dello Stato;
- alla gestione finanziaria delle entrate e delle spese e ai relativi sistemi di controllo;
- alla gestione del patrimonio pubblico e all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, anche in relazione ai profili di responsabilità dei funzionari.

In coerenza con l'impostazione del percorso di riferimento, il modulo non ha finalità esaustive, ma mira a fornire strumenti di lettura e concetti chiave utili a comprendere il contesto economico-finanziario entro cui si collocano i procedimenti amministrativi e le attività proprie del settore dei beni culturali, anche in funzione delle procedure selettive della Pubblica Amministrazione.

DURATA DEL CORSO

Il corso prevede **un solo modulo** articolato su **due incontri** per un totale di **quattro ore di frequenza**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso si rivolge a quanti siano interessati ad un approfondimento sui temi di economia pubblica e contabilità di Stato. In particolare si rivolge a coloro che stanno preparando il concorso al MIC, come archivisti o in generale come operatori dei beni culturali. Il corso può risultare altresì utile a tutti coloro che in questo momento preparano concorsi nella PA.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

DOCENTE

Maurizio Raffaele Frugis, Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

PROGRAMMA

Il bilancio dello Stato e i suoi vincoli

martedì 3 marzo – mercoledì 4 marzo 2026, ore 15:00-17:00

La formazione del bilancio, la spesa pubblica, la riscossione delle entrate, i controlli sulla corretta gestione delle risorse, la gestione del patrimonio pubblico, l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, la responsabilità dei pubblici funzionari.

Oltre la pratica. L'archivista professionista tra diritto e istituzioni

Modulo di Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

3, 4 marzo 2026

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 32,00 + iva (= € 39,04)
Socio ordinario	€ 40,00 + iva (= € 48,80)
Amico degli archivi	€ 60,00 + iva (= € 73,20)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 100,00 + iva (= € 122,00) *
Non socio persona	€ 108,00 + iva (= € 131,76)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 180,00 + iva (= € 219,60) **

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2026. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

** Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **26 febbraio 2026**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione nei termini di scadenza che saranno comunicati.

Per coloro che partecipano a titolo personale il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. Gli enti pubblici pagheranno invece dopo aver ricevuto la fattura da parte di ANAI. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che la fattura sarà intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores", o "non socio persona", mentre sarà intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "dipendente di Ente sostenitore" o "dipendente di non socio Ente e Azienda". Nel modulo di domanda di adesione al corso andranno pertanto indicati i dati fiscali corrispondenti all'intestatario della fattura.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT96F0306909606100000144279

Causale: Corso Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici 2026