

Dal web alla PDND. L'interoperabilità in archivio

WEBINAR

21, 24 novembre 2025

CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di illustrare, a chi non ha una formazione strettamente tecnico-informatica, le basi dell'interoperabilità e del funzionamento della Piattaforma digitale nazionale dati (PDND); fornire, a chi ha competenze informatiche, la visione di insieme su processi e valore documentale degli output prodotti; fornire una panoramica delle opportunità di applicazione nel contesto reale dei processi amministrativi; richiamare i principali obblighi normativi per le amministrazioni; suggerire scenari di integrazione degli interventi di trasformazione digitale, rispettosi di usabilità e sicurezza.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è rivolto a chi si occupa, anche da non informatico, di trasformazione digitale e ne dirige e coordina gli interventi con l'occhio attento alla gestione documentale. È rivolto anche a chi segue le vicende dell'interoperabilità dal punto di vista strettamente tecnico-informatico e vuole avere il quadro complessivo dei processi e dei loro aspetti documentali.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **2 moduli** di 2 ore e 1/2 ciascuno per una durata complessiva di **5 ore** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming sulla piattaforma Webex, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO

Ordine cronologico di iscrizione.

DOCENTI DEL CORSO

Francesco Del Castillo, matematico e archivista, funzionario presso il Servizio sistemi informativi e archivistici del Comune di Rivoli, nel 2022 ha fatto parte del contingente dei "1000 esperti" della task-force PNRR. Ideatore e curatore del blog larchivistadigitale.it e parte del collettivo Ibridamente.it.

Dal web alla PDND. L'interoperabilità in archivio

21, 24 novembre 2025

PROGRAMMA

Modulo 1 – venerdì 21 novembre, ore 9:00-11:30

Inquadramento e tecnologia

- Cosa si intende per interoperabilità: il protocollo di trasmissione http, esempi e teoria
- Interoperabilità tecnica e interoperabilità semantica
- Gli standard. Leggere una specifica OpenAPI
- Il modello di interoperabilità tecnica ModI
- La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND): le (tre) funzioni principali
- “Paleografia”: i formati per lo scambio di dati JSON e XML e le tecnologie REST e SOAP
- “Diplomatica”: provenienza e integrità dei messaggi. Crittografia asimmetrica e firme elettroniche
- “Archivistica”: documenti, cosa e come acquisire

Modulo 2 – lunedì 24 novembre, ore 9:00-11:30

La PDND: adesione, precauzioni e scenari d'uso

- Adesione alla PDND e sua gestione. Fruitore ed erogatori.
- La direttiva Butti e gli obblighi di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni
- Le linee guida della PDND ver 2.0
- Le banche dati di interesse nazionale
- E l'interoperabilità interna?
- Scenari d'uso documentali: il protocollo interoperabile (ex allegato 6 alle Linee guida), INAD e ANPR e altri eventuali casi d'uso proposti nel corso del primo modulo

Dal web alla PDND. L'interoperabilità in archivio

21, 24 novembre 2025

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 60,00 + iva (= € 73,20)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 75,00+ iva (= € 91,50)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 125,00+ iva (= € 152,50) **
Non socio persona	€ 135,00+ iva (= € 164,70)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 225,00+ iva (= € 274,50) **

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2025. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

** Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **14 novembre 2025**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT96F0306909606100000144279
Causale: "Corso Dal web alla PDND 2025"