

WordPress per archivisti

WEBINAR

24, 26 settembre, 3 ottobre 2025

CONTENUTI E FINALITÀ DEL CORSO

Nell'era digitale, la valorizzazione del patrimonio archivistico passa inevitabilmente attraverso il web. Per gli archivisti diventa quindi fondamentale acquisire le competenze necessarie per comunicare e rendere accessibili le proprie risorse online in modo efficace e professionale. Il corso "WordPress per archivisti", a cura di Hibou coop, risponde a questa esigenza offrendo un percorso formativo completo e mirato, articolato in tre moduli specialistici.

Il percorso formativo è pensato per fornire non solo le competenze tecniche per l'utilizzo di WordPress, la piattaforma di gestione di contenuti più diffusa al mondo, ma anche gli strumenti critici e progettuali per concepire un sito web culturale che risponda alle specifiche esigenze del mondo archivistico.

Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito le conoscenze necessarie per avviare e gestire in autonomia un progetto web per la propria istituzione, trasformando il sito da semplice vetrina a un vero e proprio strumento di lavoro, ricerca e divulgazione culturale.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **3 moduli** per una durata complessiva di **9 ore** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming sulla piattaforma Webex, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte dei docenti.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è consigliato a quanti siano interessati a creare una pagina di archivio personalizzata, fornendo una struttura chiara del sito con l'obiettivo di migliorare notevolmente la navigazione dei contenuti e facilitare gli utenti nell'accesso e nell'esplorazione delle risorse disponibili.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO

Ordine cronologico di iscrizione

DOCENTI DEL CORSO

I partecipanti saranno guidati da un team di docenti con esperienze complementari: l'archivista **Dario Taraborrelli**, la dott.ssa **Alice Conti** per gli aspetti tecnico-informatici e l'architetto **Diego Segatto** per il design grafico.

WordPress per archivisti

24, 26 settembre, 3 ottobre 2025

PROGRAMMA

Modulo 1 - Dall'Idea al Progetto

Mercoledì 24 settembre, ore 9:30-12:30

Dario Taraborrelli

Introduzione ai contenuti generali e all'impostazione di un progetto di sito culturale. Verranno analizzate le specificità della comunicazione per la realtà archivistica: dalla struttura dei contenuti alla definizione degli obiettivi, passando per l'analisi del pubblico di riferimento. Si affronteranno le best practice per la presentazione online di complessi documentari, inventari e fondi archivistici.

Modulo 2 - La Cassetta degli Attrezzi di WordPress

Venerdì 26 settembre, ore 9:30-12:30

Alice Conti

Il modulo, di carattere pratico, sarà dedicato alla realizzazione tecnica del sito. I partecipanti apprenderanno il funzionamento del backend di WordPress: dall'installazione alla gestione di pagine, articoli, menu e media. Verranno esplorate le funzionalità dei plugin essenziali per estendere le potenzialità del sito, con un focus su strumenti utili per la gestione di dati, la creazione di gallerie e la sicurezza.

Modulo 3 - Comunicare con le Immagini

Venerdì 3 ottobre, ore 9:30-12:30

Diego Segatto

Un sito web efficace è anche un sito esteticamente curato e funzionale. Questo incontro si concentrerà sugli aspetti del design grafico e della user experience. Si affronteranno i principi della composizione visiva, la scelta di temi grafici appropriati, la personalizzazione del layout e l'importanza di un'interfaccia intuitiva per guidare l'utente alla scoperta del patrimonio archivistico.

WordPress per archivisti

24, 26 settembre, 3 ottobre 2025

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 108,00 + iva (= € 131,76)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 135,00+ iva (= € 164,70)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 225,00+ iva (= € 274,50) **
Non socio persona	€ 243,00+ iva (= € 296,46)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 405,00+ iva (= € 494,10) **

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2025. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

** Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **19 settembre 2025**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT96F0306909606100000144279
Causale: "Corso WordPress per archivisti 2025"