

**Verbale Consiglio Direttivo**  
**27 gennaio 2024**

Il giorno di **sabato 27 gennaio 2024, dalle ore 9,00** si è tenuta in modalità online la riunione del Consiglio direttivo nazionale con il seguente ordine del giorno:

1. Nomina del Comitato tecnico-scientifico
2. Programmazione iniziative anno 2024
3. Ricostituzione della Sezione Abruzzo: linee di intervento
4. Rapporti istituzionali con DGA e altri organi
5. Il punto sui tavoli legati alla professione
6. Sito web: questioni tecniche e gestionali
7. Ammissione nuovi soci
8. Varie ed eventuali

Presenti: Erika Vettone, Bruna La Sorda, Francesco Antoniol, Ilaria Marcelli, Taddeo Molino Lova, Vincenzo Tedesco, Serena Bassi.

Assenti: Raffaella Tamiozzo.

Segue il dettaglio della discussione.

**1. Nomina del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS);**

Si passano in rassegna i nomi proposti dai consiglieri.

Risultano nominati:

- Maria Rosaria Guercio
- Giorgetta Bonfiglio-Dosio
- Matteo Savoldi
- Paola Ciandrini
- Danilo Craveia

Il direttivo sottolinea che le funzioni del CTS sono essenziali per il rilascio delle attestazioni professionali e sono di ampia portata, a norma di Statuto articolo 37, e supporto per convegni, pubblicazioni e altre azioni di alto livello.

Si riporta di seguito il citato articolo art. 37 in particolare per i punti 6 e 7.

6. Il Comitato tecnico scientifico, sulla base di quanto previsto dal Regolamento di iscrizione e delle attestazioni, ha il compito di:

- a. verificare i requisiti delle Socie e dei Soci che richiedono il rilascio di attestazioni;
- b. valutare le attività formative seguite dalle Socie e dai Soci ai fini dell'aggiornamento obbligatorio delle attestazioni;
- c. esprimere pareri ai fini della formulazione delle attestazioni, che vengono rilasciate dal Presidente del Consiglio direttivo nazionale;

7. Il Comitato tecnico scientifico, ai sensi della normativa vigente in materia di professioni non organizzate, fornisce consulenza su questioni a esso sottoposte dal Consiglio direttivo relative all'attività scientifica dell'Associazione, con particolare riferimento alla formazione permanente (per cui costituisce struttura di riferimento), alle attività editoriali, all'organizzazione di seminari e convegni e alle attività professionali delle associate e degli associati.

## **2. Programmazione iniziative anno 2024**

- a. Prosecuzione del progetto Procedamus - Procedimenti Amministrativi delle Università degli Studi.
- b. Inter Pares: TRUST AI sull'intelligenza artificiale applicata agli archivi: un laborioso progetto su cui intervenire.
- c. Comitato italiano Blue Shield: si prende atto che è in preparazione un convegno in merito.
- d. Ipotesi di Flora Santorelli: la conservazione digitale rivolta al privato. Coinvolgere i conservatori: prende avvio dai problemi quotidiani di conservazione digitale al fine di produrre uno strumento utile (linee guida). Tra i conservatori contiamo alcuni nostri sostenitori.
- e. Protocollo d'intesa con l'Associazione SOS Archivi per favorire lo sviluppo delle competenze degli associati nel campo della prevenzione e gestione delle emergenze: La Sorda riferisce in merito, ricordando la collaborazione per la convention ICA di Roma. Si conferma l'interesse per tale convenzione.
- f. Lavoro dell'Archivio Centrale dello Stato per la digitalizzazione: si delibera di organizzare una giornata informativa.
- g. Si delibera di organizzare un incontro informativo con lo Studio Bertoni.
- h. Si informa che nel mese di marzo si terrà un convegno del Colap.
- i. Pubblicazioni: sul sondaggio con un convegno alla fine della rilevazione-sondaggio nazionale.
- l. Convegno sul nuovo Regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature : conservazione e archiving.
- m. Rilevazione della professione archivistica: si delibera di organizzare un sondaggio generale. Marcelli sta esaminando la questione a partire dal questionario in esame per sugli archivisti di stato: il target deve essere ampio. Si discute dei canali da utilizzare per individuare le persone cui sottoporre il questionario. Vanno scelti, anzitutto la DGA per gli statali, a si dovrà attendere l'immissione in ruolo dei partecipanti all'ultimo concorso. Il metodo di individuazione degli incardinati, dei liberi professionisti ed eventualmente delle società. Antoniol sottolinea che occorre usare una piattaforma di proprietà dell'Anai: il link dovrebbe portare a raccogliere dati su un database proprietario. Occorre individuarle le categorie di professionisti per differenziare le domande. Anche gli istituti di conservazione vanno individuati con un percorso specifico. Molino Lova punta sulla funzionalità di uno strumento. Il titolo del vecchio sondaggio era "Contarsi per conoscersi. Contarsi per contare. Rilevazione sullo stato della professione archivistica in Italia Giugno - Ottobre 2014". L'utilizzo dei moduli di Google pare abbastanza funzionale. La Sorda sottolinea che occorrerà pubblicare l'esito nel corso degli Stati Generali dell'Archivistica.
- n. Protocollo di intesa con AVI-Associazione Videoteche e Mediateche italiane: si conferma
- o. Collaborazione con Mazzini Lab srl. attraverso l'adesione in qualità di stakeholder al progetto CHARISMA (Cultural Heritage Academy for Risk Management), il progetto Erasmus+ che mira a identificare possibili fattori di rischio per i beni culturali dovuti al cambiamento climatico: occorre approfondire per confermare o meno tale collaborazione.
- p. Collaborazione con Ait-Art, Associazione italiana archivi d'artista, per la co-organizzazione di webinar e corsi di formazione. La Sorda ricorda la nascita di tale collaborazione, un convegno svoltosi a Roma alcuni anni fa. Si discute brevemente della concezione di archivio d'artista.
- s. Si prende atto della proposta sull'approfondimento del tema AI (artificial intelligence) e Archivi avanzata da Molino Lova.
- t. Altri incontri; Standard di descrizione; archivi bancari; archivi d'impresa; archivi fotografici e campagne di digitalizzazioni; informazione e formazione agli archivisti di Stato. Si prospetta la collaborazione con la AIPAI con il nuovo numero della rivista sugli archivi di impresa e con la Fondazione Ing. Lino Gentilini sulla documentazione progettuale archivi di ingegneria.

Il direttivo prende atto della dettagliata relazione sulla formazione inviata dalla consigliera delegata Raffella Tamiozzo.

## **3. Ricostituzione della Sezione Abruzzo: linee di intervento**

Tedesco e La Sorda riferiscono dei recenti contatti con l'AIB Abruzzo per organizzare un convegno in una città abruzzese, per la visita e la conoscenza di un archivio, una biblioteca, un museo. A breve saranno ricontattati gli iscritti dell'area abruzzese.

#### **4. Rapporti istituzionali con DGA e altri organi**

Vettone chiederà un incontro al nuovo direttore generale dottor Antonio Leo Tarasco.

Convenzione con la DGA: i rapporti si tengono con la funzionaria Sabrina Mingarelli. La DGA inserisce due persone nella redazione della rivista online Mondo degli Archivi. Attendiamo la nomina dei due membri della DGA. Alcuni contributi già acquisiti vanno recuperati per la pubblicazione, I temi degli articoli: occorre individuare una tematica. Antoniol, Bassi e La Sorda seguono questa azione.

Antoniol propone gli archivi delle associazioni del terzo settore, vista la loro enorme rilevanza nel supportare azioni di ogni tipo, anche assistenziale.

La Sorda sottolinea il problema degli attestati: occorre fare chiarezza per distinguere tra attività gratuita (seminariale) e attività di formazione: l'attestato rilasciato nel secondo caso garantisce l'acquisizione di contenuti e competenze. Marcelli evidenzia che i corsi sugli archivi promossi dal Ministero della Cultura: l'Anai si qualifica con la propria offerta informativa, che prelude all'attivazione di futuri corsi di formazione propriamente detti.

#### **5. Il punto sui tavoli legati alla professione**

Atlante del Lavoro delle Qualificazioni: la pubblicazione è in fase di studio da parte dell'INAPP (Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche): a marzo finisce la fase istruttoria.

#### **6. Sito web: questioni tecniche e gestionali**

Antoniol sottolinea con Bassi che occorre organizzare un incontro con coloro che si occupano di comunicazione archivistica in seno all'ICAR e altri contesti per strutturare contenuti sulle questioni archivistiche. Sul sito si tornerà a discutere nella prossima sessione della presente riunione.

#### **7. Varie ed eventuali**

a. Marcelli riferisce dell'assemblea Anai Toscana: Vettone ribadisce che è bene che ogni consigliere nazionale o regionale contatti i soci che conosce personalmente, invitandoli a proporre delle iniziative che potranno avviare essi stessi, chiamando altri soci a collaborare. La Sorda osserva che il direttivo regionale in genere dovrebbe fare da tramite con il direttivo nazionale.

b. Tedesco ricorda che il tema della didattica degli archivi potrebbe essere interessante per alcune sezioni, vista l'esperienza maturata da alcuni colleghi della Sezione Piemonte e VdA. Vettone può offrire materiali e spunti sul tema.

c. La presidente Vettone comunica che l'Anai è stata invitata alla riunione con le imprese culturali e creative 6 febbraio 2024 alle ore 11:00 - Ministero della Cultura - Sala Spadolini

d. Bassi riporta la questione della lista di discussione "Archivi23": occorre un nuovo moderatore. Il direttivo ritiene che l'appello debba essere avviato dalla redazione della lista, poi eventualmente diffuso dall'Anai.

La riunione si conclude alle ore 12,20.

La presidente

Erika Vettone

Il segretario

Vincenzo Tedesco

In data 7 febbraio 2024 in modalità remota riprende la discussione su alcuni punti dell'odg.

#### **6. Sito web e comunicazione**

Antoniol riferisce che il webarchiving del vecchio sito è incompleto: mancano i documenti della attività, già pubblicati come allegati di formato pdf. Si ritiene opportuno verificare che tali documenti siano stati conservati. Antoniol ricorda che la base del sito è la piattaforma Wordpress, riferisce che al momento le modifiche che vengono apportate sono funzionanti e che se ne occupa in prevalenza il socio Dario Taraborrelli. Si sofferma sull'introduzione di un modulo di iscrizione che preveda una notifica di conferma al richiedente e che giunga puntualmente alla segreteria amministrativa.

Si sottolinea che il calendario generale in home page deve essere puntualmente alimentato.

Per quanto riguarda il settore formazione, chiediamo alla ditta che fornisce il servizio due tutorial atti a rendere le sezioni autonome per il caricamento di alcuni dati.

Per quanto attiene al Mondo degli Archivi, Antoniol e Bassi agiscono ora con il profilo di "editor".

Per quanto riguarda il social LinkedIn, è in funzione.

Facebook viene puntualmente gestito e arricchito di pubblicazioni di vario genere.

Invece, il profilo LinkedIn del Mondo degli Archivi va recuperato e ripristinato; invece la pagina su Facebook è inoperativa. Si sottolinea che il sito è ancora in fase di collaudo e che è prevista una somma per la manutenzione nel corso dell'anno 2024. Ognuno dei consiglieri assume, quindi, il compito di esaminare sezioni del sito al fine di consentire un report esauriente sullo stesso.

Si richiamano, quindi i siti delle sezioni che dovranno essere chiusi previa corretta e completa archiviazione: i contenuti potranno in parte copnfluire nei siti delle sezioni attivati sul sito principale dell'Anai. I costi dell'archiviazione potrebbero ricardere sulle poche sezioni coinvolte.

**Si esaminano alcune richieste di iscrizione:**

Ordinari: 24 richieste.

Sostenitori: 3 richieste: tutti ammessi.

Passaggi da Juniores a Ordinari: 12.

Passaggi da Amici a Ordinari: 1.

Si esaminano alcuni casi dubbi in relazione al curriculum o alle esperienze dichiarate dai richiedenti; i risultati vengono trasmessi alla segreteria amministrativa per comunicare alcuni dinieghi e alcuni inviti a iscriversi come Amici anziché Ordinari.

La riunione si conclude alle ore 20,50.

La presidente  
Erika Vettone

Il segretario  
Vincenzo Tedesco