

### **MODALITA' RICHIESTA PATROCINIO NON ONEROSO**

*Approvate nella riunione del Consiglio Direttivo nazionale tenutasi a Roma in data 6-7 ottobre 2018*

Il patrocinio ANAI e il conseguente utilizzo del logo rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte della concedente ad iniziative ritenute meritevoli nell'ambito dell'archivistica e della valorizzazione e gestione degli archivi e del lavoro degli archivisti e viene concesso esclusivamente dal presidente dell'ANAI, sentito il consiglio direttivo nazionale, alle seguenti condizioni:

- l'iniziativa di carattere culturale, scientifico o di interesse pubblico deve avere rilevanza sul territorio nazionale o internazionale;
- non deve avere scopo di lucro (fanno eccezione esclusivamente le iniziative con finalità di beneficenza e solidarietà e quelle svolte dai sostenitori e partner ufficiali di ANAI);
- l'iniziativa deve essere conforme al codice etico di ANAI;
- il patrocinio può essere richiesto esclusivamente da enti pubblici, soggetti privati non profit, enti di ricerca, soggetti sostenitori e partner;
- il richiedente si impegna a garantire la possibilità di una presenza diretta dell'ANAI all'evento patrocinato tramite l'intervento di proprio rappresentante e di una postazione idonea all'espletamento delle attività ANAI con modalità di volta in volta da concordarsi.

Non è concesso cedere a terzi, neppure parzialmente, il patrocinio concesso e il conseguente diritto all'uso del marchio. L'utilizzo del patrocinio e del marchio ANAI è valido esclusivamente per le iniziative per le quali è stato concesso. L'impiego in modi e per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi, comporterà l'immediata revoca all'uso e ogni riserva di azione legale, anche a titolo risarcitorio.

Per richiedere il patrocinio si richiede l'invio per posta elettronica all'indirizzo [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org) di:

- modulo di richiesta indirizzato al Presidente (vedi modello allegato);
- descrizione del progetto (max 2000 battute).

La richiesta dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione per la quale si richiede il patrocinio.

**Modulo di richiesta di concessione di patrocinio non oneroso**

Al Presidente nazionale ANAI

[segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

**Oggetto: Richiesta di concessione di patrocinio**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a .....il.....

Residente a.....in via.....

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione.....

con sede a.....

CAP.....in via.....

**Chiede**

La concessione del patrocinio non oneroso per la seguente iniziativa

Titolo.....

Sede.....

Data/e.....

**Chiede**

Contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo ANAI, preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio di....."

**Allega**

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale).

**In caso di autorizzazione all'uso del logo:**

- Chiede che lo stesso sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica.....
- Si impegna a far visionare le bozze del materiale promozionale prima della stampa definitiva.

**Dichiara** altresì che:

- Non sono previsti sponsor all'iniziativa oppure
- Sono previsti sponsor aderenti all'iniziativa.

In caso affermativo indicare gli sponsor presenti:

.....

Luogo e data.....

Firma timbro.....