

Con la presente rendo nota la mia candidatura a componente del consiglio direttivo sezione Puglia. Sebbene buona socia ordinaria, seguo da tempo le vicende e le interessantissime iniziative che l'Anai organizza di frequente, in quanto lavoro e sono socia di un'azienda barese attiva nel settore archivistico che in passato è stata sostenitrice dell'Associazione.

Sono interessata a presentarmi in quanto molto appassionata dei nostri archivi pugliesi e mi piacerebbe partecipare più attivamente alla vita archivistica della Puglia creando sinergie e collaborazioni con gli altri colleghi locali.

Lo spirito associativo è la base per la crescita professionale di noi archivisti e fondamentale per valorizzare il nostro sistema archivistico locale inteso non solo come mera raccolta di documenti ma come professionisti impegnati nella promozione della nostra attività e della nostra cultura racchiusa nei complessi documentari di nostra appartenenza.

Sono pronta a dare il mio contributo per la progettazione di iniziative concrete e soprattutto nella diffusione dei risultati di successo che l'associazione potrà raggiungere se sostenuta da un gruppo solido e competente.

In attesa di vostre allego curriculum e mi rendo disponibile per ogni in merito.

Allego curriculum

Progetto: “Attività di catalogazione, selezione e scarto, trasferimento e riordino archivio di deposito” del Provveditorato Interregionale OO.PP.

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio, selezione e scarto nell'ambito del servizio di trasferimento, riordino archivistico. Coordinamento dei rapporti con l'Archivio di Stato di Bari

Progetto: “Servizio di inventariazione e gestione del patrimonio archivistico” della Camera di Commercio di Bari

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio e preparazione al trasferimento c/o deposito archivistico

Progetto: “Servizio di inventariazione e gestione del patrimonio archivistico” del Comune di Lavello

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio

Progetto: “Servizio di inventariazione e gestione del patrimonio archivistico” del Tribunale di Bari

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio e preparazione al trasferimento c/o deposito archivistico

Progetto: “Servizio di inventariazione e gestione del patrimonio archivistico” della Camera di Commercio di Lecce

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio e preparazione al trasferimento c/o deposito archivistico

Progetto: “Acquisizione ottica e indicizzazione cartelle iscritti” dell'Ordine dei Farmacisti di Bari

Ruolo e attività: coordinatrice delle attività archivistiche di acquisizione ottico digitale

Progetto: “Acquisizione ottica e indicizzazione - contratti e documenti bancari” per Banca Popolare di Bari e Cassa di Risparmio di Orvieto

Ruolo e attività: coordinatrice delle attività archivistiche di acquisizione ottico digitale

Progetto: “Attività di catalogazione, selezione e scarto e riordino archivio” del Politecnico di Bari

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio, selezione e scarto degli atti non più validi, riordino archivistico

Progetto: “Servizio di gestione archivio” della Ferrotramviaria spa

Ruolo e attività: Redazione degli elenchi di consistenza dell'archivio di deposito e storico e Gestione in outsourcing del locale archivio della Ferrotramviaria .

Novembre 2012

Attività di formatrice

Corso di “Gestione documenti e archivi” all’interno del percorso di Formazione Specifica previsto nell’ambito del Progetto di Servizio Civile dei Comuni di Adelfia e Bitetto

dal Luglio 2008

Socia delle società Organizzazione Aprile –gestione Archivi srl e Organizzazione Aprile sas

Maggio 2007

Relatrice dell’intervento:” Gestione degli archivi in outsourcing: possibili sbocchi professionali “- *Convegno Expolavoro*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2018

Conseguimento abilitazione a Responsabile Tecnico Cat. 8 –Intermediari Albo gestori Ambientali

Giugno 2016

Conseguimento Accesso alla professione di Gestore Trasporti per l’autotrasporto merci per conto terzi in campo nazionale e internazionale

Giugno 2013

Diplomata c/o scuola di Archivistica-Paleografia e Diplomatica c/o **Archivio di Stato di Bari**

Marzo 2013

Attestato per Corso c/o SDA Università Bocconi –“La formazione al femminile- crescere tra carriera e passione- per Soroptimist International

Biennio 2011-2013

Stage c/o Archivio di Stato di Bari sul Fondo archivistico G.Laterza e Figli .” Compilazione Elenco di Consistenza Analitico sui Registri Copialettere anni 1907-1916”

Luglio 2009

Laurea specialistica in marketing presso la Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Bari con votazione 110/110 con la concessione della lode. Tesi sperimentale su “Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva”

Luglio 2007

Laurea triennale Marketing e Comunicazione presso la Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Bari –con votazione 110/110 con la concessione della lode. Tesi in Economia Monetaria su “Strumenti elettronici di pagamento”, pubblicata in seguito su Gazzetta dell’Economia

Luglio 2004

Maturità classica presso il Liceo classico Margherita di Bari con votazione: 100/100

Maggio 2003

Partecipazione al Certamen Florentinum –Firenze. (traduzione di Platone dal greco al latino)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Lingue straniere	Inglese: buon livello scritto e parlato Certificato EF corso inglese durata 4 settimane a San Diego – California Francese: scolastico
Competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi di navigazione Internet., portali Empulia e Acquistinrete, software per la gestione archivistica secondo gli standard , fogli elettronici, d-base relazionali e sistemi di acquisizione a scansione ottica, creazione delle pagine web dedicate, pacchetto Office. Patente informatica europea – ECDL

ALTRE INFORMAZIONI

- **Iscritta alla Confindustria Bari - Bat - Giovani Imprenditori.**

Patente di guida	A1 B Nautica entro le 12 miglia
------------------	---------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679 e del "Codice in materia di protezione dei dati personali

In fede
Teresa Aprile

