

Spett.le ANAI,

a tutti i Soci dell'ANAI – Sezione Puglia

Sono Alessia D'Introno, funzionaria archivista presso l'Archivio Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". La mia formazione è prettamente archivistica, dopo un corso di laurea triennale in Storia, ho conseguito la laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia, oltre al diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Bari.

Inoltre, ho ritenuto fondamentale approfondire gli studi con il Master FGCAD a Macerata, data la continua evoluzione del settore archivistico, abbracciando discipline come l'informatica e il diritto. Questo Master mi ha permesso di allargare le mie conoscenze per applicarle nel mondo del lavoro.

Dopo aver svolto la collaborazione volontaria presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografia per la Puglia, la mia esperienza lavorativa è iniziata con il progetto di ordinamento e inventariazione dell'Archivio Storico del Circolo della Vela di Bari, con il cui Presidente, Ing. Giambattista De Tommasi, mi sto attivando per procedere alla richiesta di dichiarazione di interesse storico. È stato un progetto molto interessante da diversi punti di vista: non solo mi ha permesso di conoscere un tassello della storia del territorio pugliese, ma anche di mettermi alla prova come archivista, sperimentando sul campo le conoscenze acquisite durante il percorso formativo.

Presso l'Organizzazione Aprile, in qualità di archivista, ho partecipato ad attività di riordinamento e compilazione di inventari ed elenchi di consistenza di enti pubblici e privati, maturando una adeguata esperienza nel settore. Il progetto più importante e gratificante, svolto all'interno dell'azienda, è stato il prelievo, riordinamento e inventariazione di parte dell'archivio della *Gazzetta del Mezzogiorno*, famosa testata giornalistica barese legata all'intero Mezzogiorno, che è stata anche il tema della mia tesina del Master. Analizzando il materiale prelevato dalla sede di Via Scipione l'Africano, è emersa della documentazione appartenente a Giuseppe Gorjux, il primo e più famoso dei direttori della testata barese. Per cui, è stato creato il sub-fondo "Giuseppe Gorjux", riordinato, ricondizionato e inventariato, di cui mi sono occupata con grande interesse.

Da aprile 2023, come già descritto sopra, in servizio presso l'Archivio Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari, sto conoscendo a piccoli passi il grande patrimonio universitario e la storia affascinante dell'Ateneo che mi ha formato. Questa esperienza mi sta facendo scoprire volta per volta un aspetto sempre nuovo della sua storia e mi sta permettendo anche di crescere professionalmente ogni giorno.

La mia candidatura a Consigliere scaturisce dalla voglia di partecipare alla promozione di attività che coinvolgano tutte le realtà pugliesi, garantendo un maggiore collegamento in tutta la Puglia, da Foggia a Lecce. Il fine è quello di coinvolgere il maggior numero di enti e realtà; ritengo, dunque, necessario creare pagine web e profili social e aprire le iniziative anche a professionisti esterni, quali storici, giornalisti o professori del territorio. Su questa linea, penso sia fondamentale anche tener presente, dato il loro enorme e vasto patrimonio, gli organi ecclesiastici pugliesi, che potrebbero essere interessati da specifiche iniziative per promuovere la cultura del nostro territorio; non solo enti religiosi, ma anche altri di natura pubblica e privata che hanno radici nel territorio, come le Università, in particolare di Foggia e del Salento, i cui archivi sono relativamente giovani. In relazione, invece, al tema della professione, sarebbe interessante organizzare giornate di formazione, anche attraverso attività di workshop, indirizzate non solo agli addetti ai lavori, ma anche a chi si sta affacciando alla disciplina archivistica o semplicemente a chi ne è affascinato. Inoltre, visto il cambiamento repentino del settore, è importante promuovere sempre più il digitale, affrontando temi quali la conservazione digitale o la digitalizzazione del patrimonio cartaceo e così via. In questa rinascita della sezione Puglia dell'ANAI, considero essenziale ricostruire una rete ampia di enti e professionisti, come anche MAB e AIB Puglia, per valorizzare e sensibilizzare la comunità sul patrimonio e sulla cultura pugliese.

Grazie per l'attenzione.

Alessia D'Introno.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'INTRONO ALESSIA**
Indirizzo **VICO MILANO, 7 – CORATO (BA)**
Telefono **3473903036**
Fax
E-mail **alessia221993@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/07/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 01 Aprile 2023 – in corso
Nome del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**
Tipo di impiego **Archivista cat. D1 presso Archivio Generale di Ateneo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 8 Aprile 2021 – 31 marzo 2023
Nome del datore di lavoro **Organizzazione Aprile – Bari**
Tipo di impiego **Archivista di II livello – data entry**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 10 Agosto 2020 – Marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Circolo della Vela di Bari**
Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva dilettantistica**
Tipo di impiego **Archivista**
Principali mansioni e responsabilità **Ordinamento Archivio storico e di deposito del Circolo, proposta di scarto della documentazione, creazione dell’inventario, relazione per richiesta della Dichiarazione di interesse storico**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 20 Febbraio 2020 – 19 Febbraio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**
Tipo di azienda o settore **Istruzione**
Tipo di impiego **Servizio Civile – progetto “Bibliouniba”**
Principali mansioni e responsabilità **Ambito bibliotecario: servizio di front office, smart working, document delivery, servizio di reference, attività legate al prestito locale, catalogazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 Ottobre 2019 – 02 Ottobre 2020

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA e BIBLIOGRAFICA della PUGLIA – Bari

Organo periferico del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – MIBACT
Collaborazione volontaria

Revisione pergamene; conoscenza delle raccomandazioni AURORA; normalizzazione delle anagrafiche per importazione in GIADA; attività di verifica sulle procedure di scarto degli archivi comunali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Novembre 2017

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bari

Organo periferico del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – MIBACT
Tirocinio

Riordino carte d'archivio; compilazione elenchi del materiale archivistico; assistenza operazioni di scarto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 Gennaio 2017 – 21 Febbraio 2017

Teca del Mediterraneo – Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia (Bari)

Bibliotecario

Tirocinio

Rassegna stampa di articoli legati all'immigrazione; catalogazione, scansione e archiviazione del materiale fornito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di studio

29 Gennaio 2021 – 11 febbraio 2022

Università degli Studi di Macerata

Master di II livello "Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato" (FGCAD)

Tesi in Digitalizzazione e formati elettronici "L'obsolescenza tecnologica: il caso de *La Gazzetta del Mezzogiorno*"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2016 – 18 Luglio 2019

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Discipline archivistiche e biblioteconomiche

Laurea Magistrale in Scienze storiche e della documentazione storica – **Archivistica e Biblioteconomia** (LM-5) con votazione di **110/110 e Lode**

Tesi di laurea in Paleografia Latina “Un frammento pergameneo dell’Archivio storico diocesano di Bisceglie” (analisi paleografica, codicologica e testuale del frammento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2017 – Luglio 2019

Archivio di Stato di Bari

Archivistica, Paleografia, Diplomatica e Storia delle Istituzioni

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (APD)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

18 Maggio 2017

Centro Italo – Venezolano di Corato (BA)

Lingua spagnola – livello base

Attestato di partecipazione al Corso di spagnolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2012 – 23 Febbraio 2016

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Discipline storiche, geografiche, letterarie e delle scienze sociali

Laurea Triennale in Storia e Scienze sociali (L-42)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10 Giugno 2015

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Test sulle Competenze – TECO 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2007 – Luglio 2012

Liceo classico statale “Alfredo Oriani” – Corato (BA)

Discipline umanistiche e delle scienze umane

Maturità classica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

7-8 Febbraio 2012

Camera dei Deputati - Roma

Attestato “Giornata di Formazione a Montecitorio” (attività Istituzioni parlamentari)

ALTRO

Iscrizione agli elenchi professionali nazionali del Ministero della Cultura per la figura di **ARCHIVISTA** nella **2 FASCIA** con il numero 9411 in data 16/10/2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARMI ANCHE CON PERSONE DI NAZIONALITÀ E CULTURA DIVERSE DALLA MIA; INOLTRE SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO. CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE, EDUCATA E SERIA; SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN MODO PRECISO, DEFINENDO LE PRIORITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL PC, OTTIMA GESTIONE DEL PROGRAMMA WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE, OTTIMA CAPACITÀ NEL NAVIGARE IN INTERNET.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Data

01/04/2023

Firma

Alessia D'Intropo



**Ministero per i beni e le attività culturali
e per il turismo**
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della
Puglia

Dott.ssa Alessia D'Introno
alessia221993@gmail.com

Allegati 0

Oggetto: Dott.ssa Alessia D'Introno – Attività di collaborazione volontaria ex art. 55 del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409: trasmissione della nota della Direzione generale Archivi prot. n. 823 del 15 gennaio 2021.

Si trasmette la nota in oggetto, acquisita dalla scrivente con prot. n. MIBACT-SAB-PUGLIA 125 del 15 gennaio 2021, con cui la Direzione generale Archivi ha espresso il proprio compiacimento per l'impegno e la professionalità dimostrate nell'espletamento dei compiti assegnati durante la su indicata attività di collaborazione.

IL SOPRINTENDENTE
(*prof.ssa Annalisa Rossi*)

FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

Il Funzionario archivista
dott.ssa Francesca Perrone
+39 080 5789434
francesca.perrone@beniculturali.it



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo
strada Sagges, 3 - 70122 Bari - Tel. 080-5789411

Codice Fiscale 80007540729

E-mail: sab-puglia@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-puglia@mailcert.beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Roma, 15 GEN 2021

Alla Soprintendenza Archivistica e

Bibliografica della Puglia

Prot. 823

Class. 16.13.01/20.3

Oggetto: Comunicazione di conclusione dell'attività di collaborazione volontaria ex art. 55 del D.P.R. 30 SETTEMBRE 1963, N. 1409 – Dott.ssa Alessia D'Introno.

Con riferimento alla nota sopra distinta, si prende atto con compiacimento dell'impegno e della professionalità dimostrati dalla dott.ssa D'Introno nell'espletare i lavori a lei affidati.

Si prega di comunicare quanto sopra all'interessata.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna Maria Buzzi

Refer

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di S. Michele, 22 tel: 06672361

e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: www.archivi.beniculturali.it/